MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI
di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Zappulla, 88 – 98078 – Tortorici (ME) – ☏ 0941421202 – 🖷 0941430831
Codice meccanografico: MEIC89100B – Ambito territoriale: SIC0016
Codice fiscale: 95008790834 – Codice univoco ufficio: UFLPWT
PEO: MEIC89100B@istruzione.it – PEC: MEIC89100B@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.ic1tortorici.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura) Tortorici, lì (data del protocollo)

Circolare n. 85

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1
DI TORTORICI (ME)
Prot. 0010954 del 13/11/2026
IV (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado
Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni interessati
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web/Agli Atti

OGGETTO: Organizzazione delle prove d'insieme del coro e dell'orchestra d'Istituto in preparazione al concerto di Natale 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESA IN ESAME la proposta organizzativa del docente relative alle prove musicali d'insieme a classi aperte, in preparazione al concerto natalizio orientativamente previsto per il 21 dicembre 2026 presso la Chiesa di San Nicolò, al termine della Novena;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità dell'attività didattica, la sicurezza degli alunni, un'adeguata vigilanza e una tempestiva informazione alle famiglie;

COMUNICA E DISPONE

Sono programmate prove musicali d'insieme a classi aperte, finalizzate alla preparazione del coro e dell'orchestra dell'Istituto per il concerto di Natale 2026.

Le prove si svolgeranno, secondo il calendario e/o le convocazioni comunicati dal docente referente, il giovedì dalle ore 14:15 alle ore 17:15. La scansione proposta prevede, di norma, la convocazione per parti musicali o sezioni specifiche, anche a settimane alterne, evitando la presenza indiscriminata di tutti gli alunni a ogni incontro.

La partecipazione interessa le classi 1ª B e 1ª C nel loro complesso e alunni selezionati delle classi 2ª B, 3ª B e 3ª C, secondo gli elenchi predisposti dal docente. I nominativi dei singoli alunni saranno trasmessi esclusivamente attraverso il registro elettronico o altro canale istituzionale riservato ai destinatari.

Il docente referente comunicherà con congruo anticipo alle famiglie e agli uffici di segreteria il calendario effettivo, i gruppi convocati, le aule utilizzate e gli eventuali aggiornamenti. Ogni variazione di data, orario o gruppo di partecipanti dovrà essere tempestivamente autorizzata o recepita dalla dirigenza e notificata ai soggetti interessati.

Per le prove che comportano permanenza a scuola oltre l'orario ordinario o partecipazione ad attività aggiuntive, è richiesta preventiva autorizzazione scritta dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, con indicazione delle modalità di uscita.

La partecipazione alle prove aggiuntive e al concerto extrascolastico è volontaria.

Gli alunni convocati che rimarranno a scuola al termine delle lezioni curricolari potranno consumare un pasto personale negli spazi indicati dai responsabili, in presenza continuativa di personale incaricato e nel rispetto delle regole igieniche e di sicurezza.

I docenti incaricati cureranno la presa in carico dei partecipanti, la rilevazione delle presenze, la vigilanza durante pause, spostamenti e prove, e l'uscita secondo le autorizzazioni agli atti.

L’orario conclusivo delle ore 17:15 è individuato anche tenendo conto della possibilità di fruire dei trasporti. Le famiglie dovranno tuttavia verificare autonomamente la concreta disponibilità del servizio e comunicare le modalità di rientro. L’Istituto non garantisce servizi di trasporto non espressamente confermati dagli enti o gestori competenti.

Il concerto è previsto, in via orientativa, per il 21 dicembre 2026 presso la Chiesa di San Nicolò, dopo la Novena. Data, orario e sede saranno confermati con successiva comunicazione, subordinatamente alla disponibilità dei locali, agli accordi con i soggetti ospitanti, alla verifica delle condizioni di sicurezza e accessibilità, all’individuazione del personale accompagnatore e all’acquisizione delle autorizzazioni necessarie per l’eventuale trasferimento degli alunni. La predetta data potrà, comunque, subire variazione.

L’iniziativa ha finalità musicali e culturali; l’eventuale partecipazione a momenti di culto non potrà essere imposta agli studenti.

Fotografie, video, registrazioni e loro eventuale pubblicazione saranno disciplinati dalle informative dell’Istituto e dalle regole applicabili alla specifica finalità. Il personale eviterà la diffusione non autorizzata di immagini o dati personali degli alunni mediante canali privati. Le comunicazioni pubbliche non conterranno elenchi nominativi di studenti.

Il docente referente trasmetterà alla dirigenza, prima dell’avvio delle attività, il calendario delle prove, i gruppi coinvolti, le autorizzazioni necessarie e la proposta di ripartizione dei compiti di vigilanza. Il DSGA curerà gli adempimenti organizzativi di competenza relativi ai locali e al personale ATA. La circolare è portata a conoscenza delle famiglie tramite il registro elettronico; eventuali disposizioni operative integrative saranno comunicate tempestivamente.

Si confida nella consueta collaborazione di tutte le componenti scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

Si allega modello di autorizzazione

ALLEGATO OPERATIVO – Modello sintetico di autorizzazione
(uso riservato)

Il/La sottoscritto/a _____,

genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a

_____,

classe _____,

AUTORIZZA

la partecipazione alle prove d'insieme comunicate dalla scuola, nei giovedì di effettiva convocazione, dalle 14:15 alle 17:15, e

DICHIARA

di aver preso visione delle modalità di sorveglianza e uscita. Il consenso relativo al concerto in sede esterna sarà richiesto con specifica comunicazione dopo la conferma delle modalità organizzative.

Modalità di uscita:

□ affidamento al genitore/delegato

□ uscita autonoma, solo se autorizzata ai sensi della normativa e delle disposizioni di Istituto.

Data _____ Firma/e _____