



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI

di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Zappulla, 88 – 98078 – Tortorici (ME) – ☎ 0941421202 – 📠 0941430831

Codice meccanografico: MEIC89100B – Ambito territoriale: SIC0016

Codice fiscale: 95008790834 – Codice univoco ufficio: UFLPWT

PEO: MEIC89100B@istruzione.it – PEC: MEIC89100B@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.ic1tortorici.edu.it>

Prot. n. (vedi segnature)

Tortorici lì, (data del protocollo)

Circolare n. 1

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1
DI TORTORICI (ME)
Prot. 0007723 del 01/09/2026
I-1 (Uscita)

Al personale scolastico

Al DSGA

Al sito web/Agli atti

Oggetto: Obbligo di presa visione delle circolari pubblicate sul sito web istituzionale e all'Albo online e sulla bacheca ARGO

Si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, anche a coloro che si trovano per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso l'albo on-line o le news del sito web o la bacheca del portale ARGO, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che *“gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*.

Tutto il personale scolastico è tenuto a controllare il sito o la bacheca del portale ARGO, quotidianamente, per consultare e leggere le circolari e le comunicazioni della scuola, nonché la posta elettronica istituzionale e personale (se ha comunicato questa come mezzo di notifica).

Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate.

Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Il personale dipendente di nuova nomina è tenuto a comunicare all'ufficio personale, nel caso non avesse provveduto, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Il personale a T.I. o a T.D. già il servizio negli anni passati è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Le circolari pubblicate a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano tramite il sito web o l'Albo online o sul portale ARGO ai docenti e al personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La circolare emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione.

Non può essere disatteso l'atto di presa visione del contenuto.

Potrebbero pervenire alle SS.VV., in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, solo talune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma.

Queste ultime, visionate e firmate, dovranno essere consegnate dai responsabili di plesso agli uffici di segreteria, per essere custodite in apposito faldone dall'A.A. preposto dalla D.S.G.A.

Pertanto tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale della scuola hanno valore di notifica agli interessati.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993