



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPrensIVO N.1 TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Al Prof. DARIO FAILLA  
Sede -Tortorici

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 "*Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale*". Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (F.S.E.) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 e Sottoazione 10.2.2A;

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-449

**Codice Unico Progetto:** F17I8000480007

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23585 del 23 luglio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il D.I. n.129 DEL 18.08.2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l' avviso Prot. 972 Individuazione docenti Esperto d'aula- del 15/03/2019- scadenza ore 14,00 del 30/03/2019;

VISTO il decreto di approvazione graduatoria definitiva pubblicata in data 04/07/2019 prot. 2353;

### NOMINA

La S.V. quale "Esperto" da impegnare nel modulo del Progetto : "**Tuffiamoci a scuola-mod.1**".  
**Progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-499 CUP F17I8000480007**

Il modulo prevede 30 ore di attività, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo orario di € 70,00 (settanta/00) lordo stato.

### I compiti dell'Esperto

L'esperto concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

della dispersione scolastica e formativa;

- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

**sulla piattaforma:**

- ✓ completa la propria anagrafica
- ✓ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta
- ✓ dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- ✓ partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITÀ SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Liotta



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado

