



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 09414121202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1
DI TORTORICI (ME)
Prot. 0002566 del 26/10/2020
04 (Uscita)

Al Prof. Nocifora Fabrizio
All'albo della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2996 del 03.03.2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa..

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-815.

Codice Unico Progetto: F17I8000490007

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/28252 del 30-10- 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l' avviso Prot. 3533 Individuazione docenti Tutor d'aula- del 11/11/2019- scadenza ore 14,00 del 19/11/2019;

VISTO il D.I. n.129 DEL 18.08.2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto di approvazione graduatoria definitiva pubblicata in data 23/12/2019 prot. 4026;

NOMINA

La S.V. quale "Esperto" da impegnare nel modulo del **Progetto : "Sicuri nel web"**-

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-815 CUP F17I8000490007

Il modulo prevede 30 ore di attività, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo orario di € 70,00 (settanta/00) lordo stato.

I compiti dell'Esperto

L'esperto concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;



Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 09414121202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

sulla piattaforma:

- ✓ completa la propria anagrafica
- ✓ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta
 - ✓ dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
 - ✓ partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - ✓ consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITÀ SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adele Sebastiani Bevacqua

*Adele Sebastiani
Bevacqua*



Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado

