



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI (ME)

ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

Sottoscritto in data 14.11.2019



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado

*Bonifazi* *De Leo* *...*  
*Rosco*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE REGIONALE DI TORTORICI  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

PER LA SPESA - COMPETENZE E ATTIVITÀ PER IL QUADRO FINANZIARIO 2014-2020



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**TITOLO PRIMO**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed A.T.A. dell'Istituto Comprensivo N. 1 di Tortorici (ME).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti l'Anno scolastico 2019/20;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

2

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO**

**PROPOSTE DI FORMAZIONE DELLE CLASSI E DI DETERMINAZIONE DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA**

*Bale f. P. P. P. P. P.*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola**

Nell'Anno scolastico 2019/20, gli alunni iscritti sono 540.

Essi sono distribuiti nei tre plessi e nei vari ordini di istruzione, come riportato nella tabella in basso.

	Classi/Sezioni	Numero alunni
Scuola dell'Infanzia	6	133
Scuola Primaria	15	236
Scuola Secondaria di Primo Grado	8	171
<b>Totale</b>	<b>30</b>	<b>540</b>

**Art. 5 – Scuola dell'Infanzia**

La scuola dell'infanzia è ubicata nei plessi Zappulla, Mercurio, Sciortino e Moira nei ed è costituita da sei sezioni a tempo normale, ossia con tempo scuola pari a 40 ore settimanali.

È Frequentata da 133 alunni.

**Scuola dell'Infanzia "Moira"**

Alunni	Minori di 4 anni	Tra 4 e 5 anni	Maggiori di 5 anni	Sezioni
Orario Normale	6	8	6	1
Orario Ridotto	//	//	//	//
<b>Totale</b>				<b>1</b>

**Scuola dell'Infanzia "Sciortino"**

Alunni	Minori di 4 anni	Tra 4 e 5 anni	Maggiori di 5 anni	Sezioni
Orario Normale	2	5	9	1
Orario Ridotto	//	//	//	//
<b>Totale</b>				<b>1</b>

**Scuola dell'Infanzia "Zappulla"**

*Benedetto Franco*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Alunni	Minori di 4 anni	Tra 4 e 5 anni	Maggiori di 5 anni	Sezioni
Orario Normale	16	26	17	3
Orario Ridotto	//	//	//	//
<b>Totale</b>				<b>3</b>

Scuola dell'Infanzia "Mercurio"				
Alunni	Minori di 4 anni	Tra 4 e 5 anni	Maggiori di 5 anni	Sezioni
Orario Normale	2	5	9	1
Orario Ridotto	//	//	//	//
<b>Totale</b>				<b>1</b>

**Art. 6 – Scuola Primaria**

La Scuola Primaria è ubicata nei plessi Sciortino, Moira e Nello Lombardo ed è costituita da 15 classi, funzionanti a 30 ore settimanali.

Scuola Primaria "Faranda"						
Tempo Normale	I	II	III	IV	V	Pluriclasse
Alunni	37	31	35	41	35	
Classi	2	2	2	2	2	

Scuola Primaria "Sciortino"						
Tempo Normale	I	II	III	IV	V	Pluriclasse
Alunni	4	1	8	3	2	
Classi						2

Scuola Primaria "Moira"						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

*F. S. C.*

*B. S. C.*

*F. S. C.*

*M. S. C.*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Tempo Normale	I	II	III	IV	V	Pluriclasse
Alunni	8	3	15	3	9	
Classi						2

**Art. 7 – Scuola Secondaria di Primo Grado**

La Scuola Secondaria di Primo Grado è ubicata nel plesso Nello Lombardo ed è costituita da nove classi funzionanti a 30 e 36 ore settimanali.

Scuola Secondaria di Primo Grado			
Tempo Normale	I	II	III
Alunni	31	45	21
Classi	1	2	1

Scuola Secondaria di Primo Grado			
Tempo Prolungato	I	II	III
Alunni	16	27	29
Classi	1	1	2

5

**Art. 8 – Personale docente nella Scuola dell'Infanzia**

Dotazione organica del personale docente della Scuola dell'Infanzia adeguata alla situazione di fatto è riportata nella tabella in basso.

Scuola dell'Infanzia		
Posto	Decodifica	Dotazione organica
AN	Organico Comune	12
EH	Minorati Psicofisici	1
CH	Minorati della vista	0
DH	Minorati dell'udito	0



*Handwritten signature*  
 Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di Primo Grado

*Handwritten signatures*





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

13

#### Art. 9 – Personale docente nella Scuola Primaria

Dotazione organica del personale docente della Scuola Primaria adeguata alla situazione di fatto è riportata nella tabella in basso.

Scuola Primaria		
Posto	Decodifica	Dotazione organica
AN	Organico Comune	21
IL	Lingua inglese	1
EH	Minorati Psicofisici	4
		<b>26</b>

#### Art. 10 – Personale docente nella Scuola Secondaria di Primo Grado

Dotazione organica del personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado adeguata alla situazione di fatto è riportato nelle tabelle in basso.

Si riportano la distribuzione delle cattedre.

6

Classe di Concorso	Cattedre				
	Docenti Potenziamento	Cattedre Interne	Cattedre Esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A001 – AEI	0	1	0	0	0
A022 – ITA	0	5	1	0	0
A028 – MAT	0	3	1	0	6
A030 – MUS	0	0	1	0	0
A049 – EDF	0	0	1	0	0
A060 – TEC	0	0	1	0	0
AB25 – ENG	1	1	1	6	0
AD25 – FRA	0	1	1	0	0

*F. Russo*

*B. De F.*

*De F.*

*De F.*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

L'Ambito Territoriale di Messina ha assegnato alla Scuola Secondaria di Primo Grado un ulteriore docente lingua inglese per le attività di potenziamento.  
Si riporta la dotazione organica di sostegno.

Scuola Secondaria di Primo Grado							
Posto Sostegno							
SOSTEGNO	DOC.	TOTALE ALUNNI			ALUNNI P. INT.	POSTI EST.	AL. NON UTIL
		I	II	III			
EH	2	2	2	0	4	-	-
CH	-	-	-	-	-	-	-
DH	-	-	-	-	-	-	-

### Art. 11 – Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico è stato assegnato dall'U.S.R. Sicilia all'I.C. di Tortorici con incarico a tempo indeterminato con decorrenza 01 settembre 2019.

7

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Unità	Tipo di incarico
1	Tempo indeterminato

La sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo è nella Secondaria di Primo Grado "Nello Lombardo", sita in Via Zappulla, 88 – Tortorici.

### Art. 12 – Personale A.T.A.

L'Ambito Territoriale di Messina, in base alla dotazione numerica dell'Istituto Comprensivo, ha assegnato il seguente organico di personale A.T.A.

PERSONALE A.T.A.	
Profilo	Posti
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1

*K. Co. Co.*

*B. Co. Co.*

*[Signature]*

*[Signature]*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Assistenti Amministrativi	3
Assistenti Tecnici	0
Collaboratori Scolastici	13
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>

**TITOLO TERZO**

**CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI**

**Art. 13 – Finalità educative**

Previa delibera degli organi collegiali di competenza e in maniera coerente con la propria progettualità educativa, L'Istituto Comprensivo parteciperà sia agli avvisi del Piano Operativo Nazionale 2014-2020 (F.S.E. e F.E.S.R.) sia agli avvisi del M.I.U.R. e della Regione Siciliana al fine di promuovere e favorire il successo formativo degli allievi, le competenze per lo sviluppo, l'aggiornamento dei docenti, il miglioramento dell'infrastruttura scolastica e l'innovazione tecnologia.

**Art. 14 – Criteri di attuazione**

I progetti saranno realizzati nel corso dell'anno possibilmente con gradualità evitando di coinvolgere se possibile gli studenti nella fase finale dell'anno.

L'impiego del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità, titoli e competenze in linea con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse in attività simili;

In presenza dei requisiti professionali necessari, si cercherà di favorire il coinvolgimento di un numero ampio di persone alle attività incentivate, anche per favorire la crescita professionale del personale.

In base alla tipologia del progetto, mediante avviso interno, verrà sempre nominato un referente.

**TITOLO QUARTO**

**ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL F.I.S.**

**Art. 15 – Principi generali**

Ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. Scuola 2007, l'attività obbligatoria di insegnamento è di:

- N. 25 (venticinque) ore settimanali per i docenti delle Scuola dell'Infanzia;

*Alfieri*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- N. 24 (ventiquattro) ore settimanali, comprese le 2 (due) ore di programmazione settimanale, per i docenti della Scuola primaria;
- N. 18 (diciotto) ore settimanali per la Scuola secondaria di primo grado.

L'attività obbligatoria di insegnamento comprenderà, in base all'art. 29 del C.C.N.L. Scuola 2007, le seguenti attività funzionali e obbligatorie:

1. Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
2. Correzione degli elaborati;
3. Rapporti individuali con le famiglie.

#### Art. 16 – Orario di lavoro del personale docente

Le attività di carattere collegiale riguardanti i docenti sono contenute nel Piano Annuale della Attività.

La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e non docenza è fissata di norma in dieci ore giornaliere.

Per lo svolgimento degli scrutini intermedi e finali si potrà eccedere tale limite, in considerazione di oggettive difficoltà organizzative.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al C.C.N.L. in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista.

Nel caso di servizio prestato presso più istituzioni, al fine di evitare il superamento del monte ore, spetta alla Dirigenza formulare una proposta di presenza alle riunioni.

Il docente coinvolto, una volta approvato il piano annuale delle attività, è tenuto a rappresentare le criticità connesse alla propria partecipazione e concordare con la Dirigenza le modalità d'assolvimento dell'obbligo entro i 15 giorni successivi la definizione del piano annuale.

Nel caso in cui si svolgeranno *lectio brevis*, prima settimana di inizio dell'attività didattica, i docenti non utilizzati poiché non in servizio, avranno cura di recuperare il servizio con sostituzioni dei colleghi assenti.

Le assenze dovute a qualsiasi motivo e prevedibili dal dipendente vanno comunicate all'ufficio di segreteria con congruo anticipo e comunque con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto all'eventuale assenza dal servizio; nel caso di assenze non prevedibili la comunicazione all'ufficio di segreteria deve essere fatta telefonicamente entro le ore 07.45.



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**Art. 17 – Orario settimanale delle lezioni**

Nella redazione dell'orario settimanale delle lezioni, si terrà conto, per quanto possibile, delle richieste presentate dai docenti e, con priorità, da coloro che si trovino nelle condizioni previste dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 53/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado e Scuola Primaria si utilizzeranno, ove possibile, i seguenti criteri:

- Scuola Secondaria di Primo Grado:
  - Ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi (al massimo cinque ore al giorno di attività didattica con due buche, per un massimo di quattro ore buche settimanali);
  - Valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente all'orario di entrata e/o uscita;
  - Le ore buche (massimo quattro per settimana e due al giorno) saranno utilizzate, previa disponibilità del personale docente, per ore eccedenti (supplenze retribuite con M.O.F.).
- Scuola Primaria:
  - Ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi (al massimo sei ore al giorno di attività didattica)
  - Valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente all'orario di entrata e/o uscita;
  - Si cercherà di garantire un orario di servizio senza ore buche. In caso eccezionali, vi sarà al massimo una ora buca settimanale;
  - Le ore buche (massimo una per settimana) saranno utilizzate, previa disponibilità del personale docente, per ore eccedenti (supplenze retribuite con M.O.F.).

10

**Art. 18 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale**

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente provvede a definire – all'interno del piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti – un calendario delle riunioni, dandone comunicazione con circolare interna.

Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni verranno comunicate con circolare interna con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto sia alla nuova data che a quella precedentemente fissata;

*Fusco*

*Borile*

*Barone*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

analogamente verrà comunicata con almeno cinque giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo motivazioni eccezionali.

il personale con contratto di lavoro a part-time o con orario inferiore a quello di cattedra ovvero con un numero di classi tale da determinare un ammontare di ore eccedente il limite previsto dal C.C.N.L., può concordare ad inizio anno la proporzionale riduzione delle proprie presenze alle riunioni attraverso la predisposizione di un apposito piano individuale degli impegni.

**Art. 19 - Casi particolari di utilizzazione**

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti possono essere utilizzati in altre attività, oltre a quelle di insegnamento e di vigilanza.

Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio dell'attività didattica e tra il termine delle stesse ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti saranno utilizzati per attività programmate nel Piano Annuale delle Attività.

**Art. 20 – Rapporti con le famiglie**

Il rapporto che si deve instaurare tra le famiglie e i docenti deve essere sempre improntato sulla collaborazione e sulla fiducia reciproca. Esso, pertanto, si deve sempre basare sui principi della buona fede e della correttezza. Solamente con un rapporto costruttivo e sempre fattivo l'Istituto Comprensivo N.1 di Tortorici può raggiungere la sua missione istituzionale: il pieno sviluppo della persona umana e il raggiungimento del successo formativo di ogni studente, tenendo conto dei vari contesti, delle scelte educative delle famiglie e delle attitudini dello studente.

Ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L., per stabilire un efficace rapporto con le famiglie, secondo quanto sarà stabilito nel Piano Annuale della Attività, si organizzano i seguenti incontri e si fissano le seguenti modalità:

- 1) Ricevimento a ottobre per elezioni degli OO.CC.;
- 2) Ricevimento a dicembre per colloquio intermedio con le famiglie sull'andamento didattico-educativo;
- 3) Ricevimento a febbraio per la consegna dei documenti di valutazione;
- 4) Ricevimento a maggio per colloquio intermedio con le famiglie sull'andamento didattico-educativo;
- 5) Ricevimento a giugno per la consegna dei documenti di valutazione;

*Rosario*

*Bianchi*

*Stella*

*Pisto*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Ogni docente, previo appuntamento, sarà libero di ricevere nelle ore buche i genitori. Di tali incontri dovrà essere lasciata traccia nel registro personale.

**Art. 21 – Viaggi di Istruzione**

I docenti e il personale A.T.A. vengono utilizzati nei viaggi di istruzione secondo quanto stabilito dalla normativa specifica e previa loro disponibilità.

In sede di contrattazione con la R.S.U. si stabiliscono i seguenti criteri per il recupero delle ore eccedenti.

Viaggio di Istruzione	Permesso compensativo
In orario curricolare senza ore eccedenti	Nessun permesso compensativo
In orario curricolare con ore eccedenti	Al massimo di tre ore di permesso compensativo che dovrà essere goduto entro due mesi dalla visita di istruzione e turnazione tra i vari docenti.
In orario extra-curricolare e nella stessa giornata	Al massimo di tre ore di permesso compensativo che dovrà essere goduto entro due mesi dalla visita di istruzione e turnazione tra i vari docenti.
Con uno o più pernottamenti	Al massimo di tre ore di permesso compensativo al giorno che dovrà essere goduto entro due mesi dal viaggio di istruzione e turnazione tra i vari docenti.

**Art. 22 – Articolazione dell'orario di servizio (attività obbligatoria di insegnamento)**

L'articolazione dell'orari di servizio si basa sui seguenti criteri:

1. L'orario delle lezioni viene definito su base settimanale e si articola su sei giorni, da lunedì a sabato;
2. Gli impegni pomeridiani devono essere equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata;
3. Mantenimento ove possibile nelle classi avviate il modello organizzativo previsto negli Anni scolastici precedenti evitando pertanto di modificare la composizione del team dei docenti e garantendo agli studenti la continuità delle figure educative di riferimento;
4. Pari responsabilità educative delle figure docenti con distribuzione delle educazioni tra i docenti del team;
5. Equa distribuzione del carico di lavoro tra gli insegnanti;



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

6. Utilizzazione delle ore di completamento dell'orario di cattedra sulla base della pianificazione delle ore a disposizione.

Art. 23 – Completamento dell'orario di cattedra

In tutti i casi in cui l'orario di cattedra del docente sia inferiore alle ore settimanali previste dal C.C.N.L., i recuperi orari avverranno secondo i seguenti criteri:

1. Sostituzione di docenti assenti:
  - a. In una stessa classe ove si presta servizio;
  - b. In un'altra classe in sostituzione di un docente della stessa disciplina/ambito disciplinare;
2. Attività di recupero, sostegno e potenziamento da svolgere in orario extra-curriculare o mediante compresenza.

Art. 24 – Ore eccedenti per docenti di scuola secondaria di primo grado

Ogni docente della Scuola secondaria di primo grado può eventualmente, se disponibile, mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario in sostituzione di colleghi assenti, da retribuire ai sensi delle disposizioni vigenti.

La disponibilità va indicata, o negli eventuali intervalli dell'orario di servizio. Saranno retribuite le ore effettivamente effettuate.

Il docente, che ne abbia dato la disponibilità, è tenuto ad accettare se avvertito con un giorno di preavviso. Tutte le ore prestate in eccedenza da ciascun docente verranno segnalate al Dirigente scolastico o a un suo Collaboratore tramite un modello da compilare e saranno retribuite, secondo disponibilità.

Art. 25 – Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti

Le ore effettivamente svolte dal personale docente in Commissioni o attività svolte dalle figure di coordinamento saranno rilevate dalla relazione finale di verifica e di valutazione presentata alla fine dell'Anno scolastico.

Al termine dello scrutinio intermedio è previsto un monitoraggio.

13

*Fusco*      *Bali*      *F*      *Strolli*      *AS*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

#### Art. 26 – Lettera di incarico per docenti

Il Dirigente scolastico predisporrà ad ogni docente una lettera di incarico in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante contrattata con la R.S.U.

#### Art. 27 – Orario delle riunioni

Le attività settimanali di programmazione nella Scuola primaria si svolgeranno di martedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Le riunioni degli Organi collegiali (Collegio dei docenti/Dipartimenti, Consiglio di classe/interclasse, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto) e gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno, di norma, tra il lunedì ed il venerdì. Variazioni saranno comunicate per tempo ai docenti.

I docenti della Scuola secondaria di primo grado con cattedra articolata su un numero di classi superiore a 6 che in base alle riunioni, dei Consigli di classe previste, hanno un impegno previsto superiore alle 40 ore annuali sono esonerati dal Dirigente scolastico da alcune riunioni in modo che il loro impegno non superi il monte ore previsto dal C.C.N.L. Scuola 2007.

#### Art. 28 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti

L'osservanza dell'orario è documentata attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimati dal Dirigente scolastico. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine ai soli fini della sicurezza;

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal D.S.G.A.;

L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

#### Art. 29 – Turni e orari giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi, nel tempo, le stesse prestazioni professionali. Tale scambio deve essere comunicato al Dirigente, al suo Collaboratore o al Coordinatore del Plesso con preavviso di almeno 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun docente saranno definitivi per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato; ciò comporta che eventuali assenze, effettuate per

*[Handwritten signatures]*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

qualsiasi motivo, non determinano crediti o debito orario da parte dell'interessato, poichè si tratta di assenze in normali giornate di lavoro.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti.

**Art. 30 – Obblighi di sorveglianza**

La vigilanza sugli alunni è disciplinata dalle norme del codice civile e penale, nonché dalla normativa di legislazione scolastica ivi compresa la giurisprudenza intervenuta nei casi. La vigilanza sugli allievi minori rientra, con l'attività didattica ordinaria, fra i compiti fondamentali del docente. Allegate al Regolamento esistono specifiche disposizioni interne sulla vigilanza all'interno dell'Istituto riguardanti sia il personale docente che il personale A.T.A.

La sorveglianza durante l'intervallo deve essere equamente distribuita tra i docenti interessati, ove possibile.

Si fa presente che il confine spaziale per il quale il personale dell'Istituto Comprensivo è tenuto alla vigilanza sui propri alunni è costituito dalla pertinenza scolastica.

**Art. 31 – Permessi e turni orari**

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio sono autorizzati dal Dirigente scolastico. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 25 ore per la scuola dell'infanzia, le 24 ore per la scuola primaria e le 18 per la scuola secondaria nel corso dell'Anno scolastico e non è richiesta alcuna motivazione o documentazione.

Eventuali improvvisi prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero, con ore da effettuarsi nella norma entro i due mesi successivi, avverrà prioritariamente con la copertura di supplenze brevi, con precedenza nelle proprie classi e comunque nel Plesso di assegnazione, su indicazione del Dirigente scolastico, di un suo Collaboratore o di un Referente di Plesso. Previa intesa, il recupero potrà avvenire anche in attività di arricchimento dell'Offerta formativa e di intervento individualizzato sugli studenti, anche in tempi successivi entro i due mesi, purché entro l'Anno scolastico. La segnalazione dell'attività a recupero dovrà, di norma, essere comunicata al Docente interessato almeno tre giorni prima.

*Fusco*      *Bardi*      *Quaranta*      *Alto*



Scuola dell'infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche dovranno essere recuperati.

In attesa della definizione in termini di contrattazione nazionale, si definisce che le ore di permesso verranno recuperate nel seguente modo:

1. Con pari ore di supplenza frontale;
2. Con pari ore di attività funzionali d'insegnamento;

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

**Art. 32 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento**

Durante tutti i periodi di interruzione dell'attività didattica, il personale docente è tenuto a prestare servizio solo nelle attività programmate e adottate nel Piano Annuale delle Attività.

**Art. 33 – Permessi per motivi familiari o personali**

I giorni di permesso retribuiti (ex art. 13 del C.C.N.L.) per motivi personali o familiari, previsti dal C.C.N.L., devono essere comunicati per iscritto al Dirigente scolastico almeno 5 (cinque) giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

16

**Art. 34 – Ferie**

Riguardo la fruizione delle ferie del personale docente, l'art.1 co. 54 della Legge di stabilità del 29/12/2012, ha espressamente previsto che *"il personale docente di tutti i gradi di istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative"*. Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Nel caso di assenze, la comunicazione all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso deve essere fatta telefonicamente e possibilmente entro le ore 07:45.

*F. Scud*      *B. Belf*      *J. J. J.*      *J. J. J.*



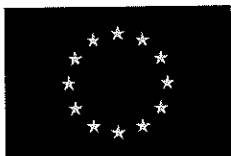
Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi**

Salvo quanto previsto dal piano delle ferie estive, qualora più docenti appartenenti allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dell'Assistente amministrativo ricevente.

I permessi per esigenze personali e familiari documentati anche con autocertificazione e i sei giorni di ferie (ex art. 15 del C.C.N.L. 2007) chiesti con le stesse motivazioni vengono comunque concessi. Essi sono senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 36 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti**

Fermo restando l'esercizio del Diritto allo Studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantisce il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Qualora le richieste di permesso siano in relazione agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

17

**Art. 37 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti**

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisce il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

**Art. 38 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi**

Ai sensi dell'art. 1 co. 333 della L. 190/2014, l'Istituto Comprensivo non provvederà a nominare un docente per il primo giorno di assenza.

Altresì l'Istituto Comprensivo, Ai sensi dell'art. 1 co. 85 della L. 170/2015, effettuerà le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico

*Fusco*

*Bub*

*Renzi*

*M. A.*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

Fermo restando che la copertura dei docenti assenti è subordinata prioritariamente alla reperibilità dei supplenti, si individuano i seguenti criteri:

- 1) Sostituzione dei docenti assenti utilizzando le risorse interne, derivanti da:
  - a) docenti a disposizione tenuti al completamento cattedra secondo l'orario di servizio settimanale;
  - b) docenti curricolare che operano in compresenza;
  - c) docenti con ore da recuperare derivanti dai permessi orari;
  - d) docenti tenuti al recupero in quanto la propria classe è impegnata in attività extrascolastiche o altre attività deliberate dal collegio su proposta del team docenti o dal consiglio di intersezione, interclasse o classe;
  - e) docenti di sostegno se assente lo studente disabile;
  - f) docenti di attività alternativa, se assente il docente di religione e se il numero complessivo degli studenti non supera 26 unità;
  - g) docenti della stessa classe che hanno dichiarato la propria disponibilità a effettuare ore aggiuntive/eccedenti di insegnamento (con dichiarazione acquisita agli atti);
  - h) docenti disponibili ad ore aggiuntive/eccedenti il proprio orario di servizio (con dichiarazione acquisita agli atti) solo se rientranti nel budget di ore preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico;
  - i) altro docente disponibile al momento.
- 2) In assenza di risorse interne ed in casi di estrema e oggettiva necessità si nominerà un supplente fin dal secondo giorno.

Al fine di garantire la massima trasparenza, l'Amministrazione predispone un prospetto riepilogativo delle ore di supplenza eccedenti con l'indicazione dei docenti interessati e del relativo numero di supplenze a loro attribuite; copia di detto prospetto aggiornato con cadenza trimestrale, sarà consegnata alla R.S.U. affinché i docenti ne prendano visione. La R.S.U. si riserva di verificare, almeno trimestralmente, la congruità dei su indicati criteri con riferimento ad eventuali anomalie.

Non verranno impegnati per supplenze in altre classi i docenti di sostegno senza la loro disponibilità ed è fatto divieto dividere gli alunni nelle classi tranne casi di estrema necessità.

In caso di assenza di docenti per un periodo superiore a quindici giorni nella scuola secondaria di primo

18



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPrensIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

grado la sostituzione dovrà essere effettuata in tempi rapidi.

Gli insegnanti possono chiedere al Dirigente Scolastico variazioni di orario (scambio del giorno libero, scambio di turno), purché sia assicurato il monte ore previsto per ciascun insegnante. La richiesta va formulata per iscritto almeno tre giorni prima.

Art. 39 – Copertura delle classi nel caso in cui non si possibile effettuare una sostituzione

Il Dirigente scolastico o un suo delegato utilizzerà i seguenti criteri per la copertura delle classi nel caso eccezionale in cui non sia possibile garantire la copertura delle classi con personale supplente.

1. Gli studenti verranno ripartiti in piccoli gruppi che saranno accolti in altre classi di pari livello;
2. ciascun coordinatore/referente di classe predisporrà un elenco degli studenti suddivisi per gruppi da utilizzare in caso di divisione della classe per assenza dei docenti in servizio;
3. i docenti a disposizione o con classe non presente, gli insegnanti di sostegno e gli insegnanti di attività alternativa alla I.R.C., in assenza degli studenti assegnati e non impegnati in supplenze brevi, prestano regolarmente il servizio in attività concordate (progetti di plesso) e non devono allontanarsi dalla scuola; è possibile concordare preventivamente eventuali slittamenti di orario.
4. Nel caso di contemporanea assenza di più docenti si procederà alla loro sostituzione secondo il seguente ordine:
  - a. situazioni particolari segnalate in precedenza;
  - b. numerosità della classe
  - c. priorità per le classi prime e seconde;
5. In considerazione dell'importanza dell'efficacia del servizio ai fini dell'integrazione degli alunni diversamente abili, un docente di sostegno in orario di servizio non può essere utilizzato per supplenza in classe differente da quella in cui sta prestando servizio, a meno di casi particolari in cui la scuola non abbia già impegnato tutti i docenti disponibili, utilizzabili secondo i criteri di cui al comma 1 per la sostituzione, ovvero nella situazione di cui al successivo comma 4. In caso di situazione di emergenza, per assenza improvvisa ed impreveduta dell'insegnante di sostegno di una classe in cui sia presente un alunno certificato di disabilità grave, che potrebbe compromettere la propria e l'altrui incolumità, si provvede alla sostituzione utilizzando un apposito quadro orario settimanale che include insegnanti di sostegno di altre classi in situazione di compresenza. L'organizzazione di tale servizio è da intendersi solo per soluzioni estemporanee e adottate per breve durata. In mancanza dell'alunno certificato, l'insegnante di sostegno rimane nella stessa



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

classe, in quanto contitolare; in alternativa può effettuare un intervento didattico suppletivo ad alunni diversamente abili in altra classe. In situazioni di necessità, viene assegnato ad altra classe in sostituzione del collega assente. Il quadro settimanale delle disponibilità per supplenza di cui al comma 1, è compilato dal Dirigente scolastico, ovvero dai suoi collaboratori, tenendo in considerazione:

- a. l'esigenza di garantire prioritariamente le sostituzioni nelle prime e nelle ultime ore antimeridiane di lezione;
  - b. le preferenze di collocazione oraria espresse dai docenti con ore a disposizione;
  - c. le disponibilità per sostituzioni, in particolare alla prima ora, dichiarate da altri docenti.
  - d. l'esigenza di evitare sovrapposizioni orarie di disponibilità nello stesso giorno;
6. Il Dirigente scolastico fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

**Art. 40 – Ritardi del personale docente**

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del docente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi di ingresso dovranno essere sempre giustificati al Dirigente scolastico.

Ritardi superiore ai 30 minuti verranno considerati permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2007. Il ritardo del docente alle riunioni degli Organi collegiali o all'attività di insegnamento, se ripetuto, può essere contestato da parte del Dirigente scolastico, previo recupero se trattasi di attività didattica.

20

**Art. 41 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.**

Sulla base della contrattazione d'Istituto, il personale A.T.A. svolge le mansioni assegnate con il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzato dal Dirigente scolastico, in stretta aderenza alle esigenze del Piano dell'Offerta formativa. L'assegnazione dei settori vale, di norma, per l'interno Anno scolastico.

Nell'assegnazione i settori sono tenuti in considerazione gli obiettivi e le finalità che Scuola intende raggiungere, le diversità professionalità, le proposte del singolo (se non pregiudicano quelle dell'Istituto Comprensivo).

Il Piano delle attività, contenente l'equa ripartizione delle mansioni del personale A.T.A., verrà notificato al personale ed esposto all'Albo. L'assegnazione ai servizi amministrativi e ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggetti, in risposta alle esigenze delle attività educativo-didattiche e alle necessità organizzative di

*Rozzo*

*Behb*

*Avola*

*Alto*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

funzionamento dell'Istituto Comprensivo. Sono garantite a tutti pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale, tenuto conto delle competenze possedute. La rotazione nelle varie mansioni può avvenire a richiesta del dipendente o per iniziativa dell'Amministrazione a garanzia della qualità del servizio.

I settori e le aree del Personale amministrativo e dei Collaboratori scolastici sono suddivisi per unità e riportati nelle due tabelle in basso.

SETTORE AMMINISTRATIVO			
UNITÀ DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER AREE			
Sezione amministrativa e Alunni	Affari Generali e Protocollo	Personale, Inventario, Magazzino	Personale, Inventario, Magazzino
1	1	1	0

Per un totale di n. 3 (tre) unità di assistenti amministrativi che presteranno servizio nella Plesso "Nello Lombardo", ove risiedono gli uffici del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi

21

SETTORE VIGILANZA E PULIZIA		
UNITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PLESSI E AREE		
Plesso "Zappulla" Vigilanza Alunni, Patrimonio, Visitatori, Pulizia	Plesso "Mercurio" Vigilanza Alunni e Patrimonio, Visitatori, Pulizia	Plesso "Sciortino" Vigilanza Alunni e Patrimonio, Visitatori, Pulizia
2	1	1

SETTORE VIGILANZA E PULIZIA		
UNITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PLESSI E AREE		
Plesso "Moirà" Vigilanza Alunni, Patrimonio, Visitatori,	Plesso "Serro Alloro" Vigilanza Alunni e Patrimonio, Visitatori,	Plesso "Nello Lombardo" Vigilanza Alunni e Patrimonio, Visitatori,

*Kusco*

*Bianchi*

*Strozzano*

*...*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Pulizia	Pulizia	Pulizia
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

Per un totale di n. 13 (tredici) unità di collaboratori scolastici distribuiti nei sei Plessi dell'Istituto Comprensivo.

**Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.**

La ripartizione dei settori di lavoro, di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzata dal Dirigente scolastico, è effettuata in modo equo fra il personale risultante in organico sulla base del portfolio formativo (titoli di studio, comprovata esperienza, continuità, anzianità di servizio).

Nell'assegnazione delle mansioni si potrà tenere conto della possibilità di effettuare annualmente la rotazione, valutate le esigenze del servizio, la disponibilità e le attitudini del personale.

La continuità nell'espletamento dei compiti e dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenze professionali. Pertanto, l'attribuzione di un settore particolare non è da considerarsi in maniera rigida ed esclusiva ma in un'ottica di autentica collaborazione, responsabilizzazione personale e di massima efficienza dell'Ufficio. Essa deve essere gestita in modo flessibile e con criteri oggettivi noti a tutto il personale, tali da facilitare a tutti e in qualunque momento l'accesso all'informazione e l'espletamento delle pratiche. Nelle more, al fine di facilitare il flusso di comunicazione e di garantire una gestione organica e unitaria del lavoro, il D.S.G.A. riunirà il personale amministrativo.

22

**Art. 43 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici**

La ripartizione delle aree è effettuata in modo equo tra il personale risultante in organico. L'assegnazione dei carichi di lavoro sarà equilibrata e terrà conto dell'eventuale presenza di personale con ridotte capacità lavorative.

**Art. 44 – Articolazione dell'orario del D.S.G.A.**

L'orario del D.S.G.A. tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione ed al coordinamento della generale organizzazione tecnica, amministrativa, contabile, nonché della tenuta e dello svolgimento dei rapporti con gli organismi centrali e periferici del M.I.U.R., con le altre Istituzioni Scolastiche, con i soggetti Pubblici e Privati etc., è soggetto ad apposita intesa con il Dirigente scolastico.

*[Handwritten signatures]*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

L'orario, sempre nel rispetto assoluto dell'orario d'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica irrinunciabile di una costante, fattiva e sinergica azione di supporto al Dirigente Scolastico, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionale collaborazione del D.S.G.A.

L'orario di lavoro è di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

Eventuali prestazioni aggiuntive l'orario di lavoro obbligatorio (straordinario) saranno autorizzate dal Dirigente scolastico e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S., salvo che il D.S.G.A. chieda di recuperare le ore con riposo compensativo in relazione alle esigenze di servizio e/o recuperi prefestivi.

**Art. 45 – Articolazione dell'orario degli A.A. e dei C.S.**

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo giornaliero è superiore alle 07 ore 12 minuti.

L'orario di lavoro è di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero Anno scolastico ed è funzionale all'orario di servizio (attività degli Organi collegiali, rapporti con le famiglie, etc.) e di apertura all'utenza.

Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità del servizio dell'esigenze dei lavoratori, ove possibile. L'orario normale assicurerà la copertura delle attività istituzionali, didattiche, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli Organi collegiali. La gestione dell'orario di lavoro è informata ai seguenti istituti:

- **Flessibilità:** è ammesso l'istituto contrattuale della flessibilità (ex art. 53 co. 2a del C.C.N.L. 2007) se compatibile con il servizio scolastico e se non determina aggravii personali ad altri lavoratori;
- **Turnazioni:** si fa ricorso alle turnazioni in quanto l'orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio (ex art. 53 co. 2c del C.C.N.L. 2007);
- **Ore di lavoro straordinario:** sono necessarie per la funzionalità del servizio pubblico. I criteri e i compensi saranno definiti nell'apposita contrattazione sul F.I.S.;
- **Intensificazione del lavoro,** se svolto nel normale orario di lavoro:



Scuola dell'Infanzia *Fuscaro*  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di Primo Grado



*Parabè* *Arno* *AST*



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- In caso di assenza di un collaboratore scolastico ovvero di un assistente amministrativo, il maggior carico di lavoro prodotto sugli altri collaboratori/assistenti sarà riconosciuto con un compenso da definire in contrattazione nel F.I.S. Esso sarà riconosciuto al dipendente su cui tale carico viene effettivamente a ricadere;
- Nel caso in cui più dipendenti si facciano carico di lavoro aggiuntivo, la predetta quota oraria verrà ripartita fra loro;
- Nel caso di assenza di una seconda unità, l'intensificazione verrà riconosciuta a un'ulteriore unità.

Si intende che i carichi intensivi non vengano riconosciuti automaticamente, ma solo in caso di effettivo espletamento della sostituzione senza sgravi dei compiti del proprio mansionario. Il D.S.G.A. provvederà a verificare la prestazione.

#### Art. 46 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi

Durante lo svolgimento dell'attività didattica, le tre Scuole saranno aperte per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa secondo quanto verrà stabilito nel collegio dei Docenti.

24

Svolgimento attività didattica SETTEMBRE 2019 – GIUGNO 2020	
Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
Plesso "Zappulla"	Da lunedì a venerdì: 07:30 – 16:30 Sabato: 08:00 – 13:15
Plesso "Mercurio"	Da lunedì a venerdì: 07:30 – 16:30 Sabato: 08:00 – 13:15
Plesso "Sciortino"	Da lunedì a venerdì: 07:30 – 16:30 Sabato: 08:00 – 13:15

*Kusco*

*B...*

*J...*

*M...*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Svolgimento attività didattica SETTEMBRE 2019 – GIUGNO 2020	
Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
Plesso "Moirà"	Da lunedì a venerdì: 07:30 – 16:30 Sabato: 08:00 – 13:15
Plesso "Serro Alloro"	Da lunedì a venerdì: 07:30 – 16:30 Sabato: 08:00 – 13:15
Plesso "Nello Lombardo"	Lunedì, mercoledì, venerdì, sabato: 07:30 – 14:00 Martedì, giovedì: 07:30 – 17:30

Sono fatte salve attività extra-curricolari (attività con studenti e genitori) o riunioni pomeridiane/serali (Consigli di Classe, Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Scrutini, Corsi di recupero, Formazione per le quali vi sarà uno sconfinamento dell'orario fino al termine delle attività stesse.

25

**Art. 47 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria**

L'orario di apertura degli sportelli della segreteria Didattico-Amministrativa per il corrente Anno scolastico è riportato nella tabella in basso:

SETTEMBRE 2018 – AGOSTO 2019					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:10 – 10:30			11:30 – 13:30		08:30 – 10:30
	14:30 – 16:30				

L'utenza sarà tenuta a rispettare i suddetti orari ed a utilizzare gli sportelli.

*Fusco*

*Belli*

*Stanzano*

*P. St.*



Scuola dell'infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'accesso ai luoghi di segreteria sarà permesso solamente al Dirigente scolastico, al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai Collaboratori del Dirigente scolastico e al personale amministrativo addetto.

**Art. 48 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi**

La chiusura dell'I.C. nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica è deliberata dal Consiglio di Istituto previa la verifica della disponibilità dei 2/3 del personale interessato.

Il personale, nei giorni di chiusura dei prefestivi, potrà chiedere ferie o recupero delle ore eccedenti effettuate oppure da calendarizzare in accordo con il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il recupero delle ore avverrà con la copertura delle ore di attività oltre l'orario di apertura dell'I.C. (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, incontri con i genitori, etc.).

Nell'ipotesi in cui il *quorum* dei 2/3 non venga raggiunto, il personale che si è espresso favorevolmente alla chiusura prefestiva avrà la precedenza nella concessione delle ferie o recuperi comprensivi rispetto ad altri, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'Istituto Comprensivo resterà chiuso nei prefestivi nelle seguenti giornate:

1. 24 dicembre 2019;
2. 31 dicembre 2019;
3. 24 aprile 2020;
4. 14 agosto 2020;
5. I quattro sabati di luglio 2020;
6. I cinque sabati di agosto 2020.

26

**Art. 49 – Sospensioni dell'attività didattica**

Nei giorni in cui sono sospese le lezioni, il personale amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa presso la sede amministrativa, ossia nella Scuola Secondaria di Primo Grado "Nello Lombardo".

**Art. 50 – Spostamento da un Plesso all'altro**

L'assegnazione al Plesso ha validità annuale, tuttavia il Direttore dei servizi generali e amministrativi, per particolari motivi o esigenze di servizio assolutamente straordinarie, dandone comunicazione al Dirigente scolastico, può assegnare momentaneamente il Collaboratore scolastico ad un altro plesso. L'assegnazione temporanea verrà disposta seguendo intese tra l'Amministrazione e la R.S.U.

*Russo*      *Russo*      *Strozza*      *Strozza*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

#### Art. 51 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive su specifica disponibilità espressa dal personale, oltre l'orario d'obbligo, in caso di una assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Nella richiesta di prestazione aggiuntiva si terrà conto in ordine di priorità:

1. Specificità professionale nel caso sia richiesta;
2. Sede ove verrà effettuata la prestazione aggiuntiva;
3. Ordine alfabetico.

Il lavoro straordinario si effettua solo a seguito di disposizione di servizio del D.S.G.A. previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Il lavoro straordinario è retribuito a meno che l'interessato non opti per il recupero compensativo, sempre d'intesa con il D.S.G.A. ed autorizzato dal Dirigente scolastico.

Le giornate di riposo compensativo potranno essere cumulate ed usufruite nel periodo di sospensione dell'attività didattica, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'I.C.

Nel periodo di svolgimento dell'attività didattica è possibile fruire al massimo di due giorni di recupero consecutivi, previo accordo con i colleghi. Le altre ore dovranno essere recuperate durante l'Anno scolastico di riferimento (entro il 31 agosto 2020), salvo deroga prevista dal Contratto, per motivate esigenze di servizio.

27

#### Art. 52 – Turni e orario giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio. Tale scambio deve essere comunicato al D.S.G.A. con preavviso di norma di 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun dipendente saranno definitivi per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale, costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti. L'orario di lavoro ordinario dovrà essere incluso nell'orario di servizio.

In caso di attività serali, l'apertura e la chiusura dei Plessi scolastici e il servizio di vigilanza sono garantiti, di norma, da un Collaboratore scolastico individuato a rotazione.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Qualora per la tipologia professionale o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori del Plesso di servizio, il tempo di andata e ritorno è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

**Art. 53 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro**

L'osservanza dell'orario è documentata, ex art. 22 co.3 della L. 724/1994 attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimanti dal Dirigente scolastico. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine della presenza.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal D.S.G.A. Le firme verranno apposte in ordine di arrivo e di uscita senza posizioni predeterminate. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con il carattere della generalità.

**Art. 54 – Permessi orari e recuperi**

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal D.S., previo parere favorevole del D.S.G.A. purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'Anno scolastico (ex art. 16 del C.C.N.L. 2007)

Eventuali imprevisti o prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'Anno scolastico, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio, in accordo tra l'interessato e il D.S.G.A.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

**Art. 55 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie**

I permessi brevi per il personale docente presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di viste specialistiche o terapie devono essere recuperati.

**Art. 56 – Permessi per motivi familiari o personali**

I giorni di permesso per motivi familiari o personali, previsti dal C.C.N.L. 2007, di norma, devono essere chiesti almeno cinque giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

*Rozzo*

*Pulv. f.*

*Stella*

*M. St.*

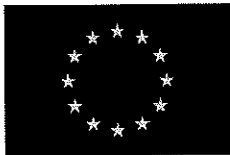


Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

I permessi per esigenze personali o familiari, documentati o autocertificati mediante dichiarazione personale resa ai sensi e nel rispetto delle Leggi vigenti in materia di autocertificazione, vengono comunque concessi.

**Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi**

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo e allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi brevi, recuperi o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora di apposta sull'istanza dell'A.A. ricevente.

**Art. 58 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)**

Fermo restando l'esercizio del Diritto allo Studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantisce il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Per le richieste di permesso correlate agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

29

**Art. 59 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)**

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisce il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

**Art. 60 – Ritardi (A.A. e C.S.)**

Si intende per ritardi l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi sull'orario di ingresso dovranno essere sempre giustificati al D.S.G.A. e recuperati.

*Kusco*

*Bub f* *Stroch* *MSt*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

#### Art. 61 – Criteri per il recupero dei ritardi

Il recupero può avvenire anche lo stesso giorno, previa autorizzazione del D.S.G.A., prolungando l'orario di uscita nel rispetto delle norme contrattuali sull'orario e di quelle della sicurezza. Se il ritardo non viene recuperato in giornata, esso sarà recuperato in base alle esigenze di servizio, in accordo tra l'interessato ed il D.S.G.A., anche cumulando brevi periodi fino al raggiungimento della quota oraria e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

#### Art. 62 – Informazione sui debiti e sui crediti

Il riepilogo dei crediti o dei debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e delle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito dal D.S.G.A. a ciascun interessato **ogni mese**.

#### Art. 63 – Fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi

Le richieste di ferie e festività sopresse, nonché dei riposi compensativi sono autorizzati dal Dirigente scolastico previo parere favorevole del D.S.G.A., salvo disposizione del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018.

30

#### Art. 64 – Contingenti minimi

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il contingente minimo di personale A.T.A. in servizio dovrà essere di:

- N. 1 Assistente amministrativo;
- N. 2 Collaboratori scolastici nella Scuola ove risiede la Sede Amministrativa.

Nei periodi di attività curriculare si potrà concedere ferie per massimo di una unità di personale A.T.A. Qualora le richieste non consentissero di assicurare i contingenti minimi si ricorre a:

1. Disponibilità individuale a modificare la propria richiesta;
2. Sorteggio, con esclusione di chi, negli Anni scolastici precedenti, si è reso disponibile a variazione o è stato già sorteggiato.

#### Art. 65 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi

La richiesta di ferie in corso d'anno deve essere consegnata con congruo anticipo, almeno tre giorni prima del giorno richiesto.

*Russo*      *Bali*      *F*      *Stefano*      *M. M.*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Durante l'attività didattica la concessione del giorno dovrà inevitabilmente tener conto delle accertate garanzie per il servizio.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, la concessione terrà conto della verifica del D.S.G.A. circa lo stato di avanzamento delle pulizie, per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, e, circa lo stato di disbrigo delle pratiche assegnate, per gli Assistenti amministrativi.

La concessione verrà data con comunicazione formale da parte del Dirigente scolastica, previo parere favorevole del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le domande di ferie e festività soppresse devono essere presentate con la seguente tempistica:

- Entro l'01 dicembre 2019 per il periodo di Natale;
- Entro il 15 maggio 2020 per il periodo di Pasqua;
- Entro il 31 maggio 2020 per il periodo estivo;

Le risposte saranno predisposte entro 15 giorni lavorativi.

**Art. 66 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi**

L'identificazione delle persone che hanno prioritariamente diritto alla fruizione di ferie e festività soppresse avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Domande del dipendente;
2. Necessità improrogabili legati all'area di appartenenza, da rendersi note prima dell'espressione delle esigenze personali, se già entro il 31 marzo 2020;
3. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo.

Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i. In caso di mancanza di disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie usufruiti nei tre precedenti Anni scolastici.

A parità di condizioni si adotterà il criterio della rotazione.

Per il Personale amministrativo dovrà essere garantita, di norma, per il periodo estivo, la presenza di n. 1 (una) unità.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la presenza minima di un'unità per settore (Personale amministrativo e Collaboratori scolastici).

**Art. 67 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A. e C.S.)**

Ai sensi dell'art. 1 co. 332 della L. 190/2014, l'Istituto Comprensivo non conferirà supplenze brevi a:

*Russo*      *Bub*      *Grande*      *M...*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- Personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
- Personale appartenente al profilo d'assistente tecnico;
- Personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

Alla sostituzione si potrà provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente scolastico anche al personale collaboratore scolastico.

Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa prioritariamente alle ore eccedenti.

Il maggior carico di lavoro per il personale presente verrà retribuito con il F.I.S. attraverso l'istituto dell'intensificazione. I parametri saranno definiti nell'apposita Contrattazione Integrativa di Istituto. Per l'accesso all'intensificazione si stabiliscono i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Domanda del dipendente;
- Appartenenza alla stessa area o area affine;
- Appartenenza ad aree diverse, secondo una rotazione prestabilita, seguendo l'ordine alfabetico.

32

Art. 68 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.

L'art. 95 co. 7 del C.C.N.L. 2007 recita che tra i motivi che possono provocare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso "l'assenza ingiustificata ed arbitraria dal servizio per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi lavorativi".

Il novellato art. 55-quarter co. b) del D.lgs 165/2001 recita che "l'assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione" comporta il licenziamento con preavviso in sede disciplinare

Si considera **ingiustificata** l'assenza non riconosciuta in sede di controllo fiscale, quella protrattasi oltre la durata confermata dalla visita fiscale, nonché quella non riconosciuta dall'amministrazione in quanto il dipendente si è sottratto colpevolmente alla visita fiscale.

Si considera **arbitraria** l'assenza che manca di ogni giustificazione poiché il dipendente ha abbandonato il servizio senza presentare alcuna giustificazione o documento giustificativo.

*F. Zappulla*

*B. ...*

*...*

*...*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

In seguito, all'art. 14 del D.P.R. 275/1999, la competenza in materia di assenze ingiustificate per il personale docente, ed A.T.A. compete al Dirigente scolastico.

Il personale docente e A.T.A., in quanto dipendente pubblico, non può interrompere il rapporto di lavoro per motivi diversi da quelli previsti dal proprio C.C.N.L.

L'interruzione del rapporto di lavoro unilaterale da parte di tali dipendenti rappresenta una sua violazione degli obblighi contrattuali e pertanto si configura come assenza ingiustificata.

Conseguenze immediate dell'assenza ingiustificata, una volta accertata, confortate giuridicamente dalla deliberazione della Corte dei Conti, Sezione del Controllo, n. 113 del 18 novembre-11 dicembre 1980, sono:

1. La perdita della retribuzione nella misura di 1/30 per ogni giorno di assenza riconosciuta ingiustificata;
2. La non validità del periodo di assenza ingiustificata per nessun effetto (pensionistico, previdenziale, di carriera, ecc.);
3. L'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari che, a seconda dell'entità della mancanza, possono andare fino al licenziamento con preavviso ai sensi del D.lgs. 150/2009.

Il Dirigente scolastico nel caso di assenza ingiustificata di un docente procederà alla contestazione del fatto, alla valutazione delle eventuali giustificazioni presentate da parte dell'interessato e, nel caso in cui le ritenesse non valide, procedere:

1. Ad emanare il relativo Decreto di assenza ingiustificata;
2. Ad aprire il procedimento disciplinare a carico dell'interessato secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009.

Il Decreto di assenza ingiustificata sarà trasmesso alla Direzione Provinciale del Tesoro competente al pagamento della retribuzione per le relative ritenute.

Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, si indicano le seguenti procedure nell'individuazione del personale da utilizzare:

1. Disponibilità accertata a svolgere la funzione, l'attività individuale, l'attività di progetto o l'incarico;
2. Requisiti professionali e competenze possedute; il proponente l'attività o l'incarico definirà i requisiti professionali e/o le competenze che l'interessato deve possedere;

*Fusco*

*Roberto Straniero*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

3. Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare;
4. Criterio della rotazione, onde favorire la progressiva abilitazione del massimo numero possibile di personale nell'assegnazione di attività, funzioni ed incarichi;
5. Continuità nell'attività, nella funzione o nell'incarico da assegnare;
6. Individuazione, motivata, in base al Curriculum vitae;
7. Anzianità di servizio.

Art. 70 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente Scolastico indica le seguenti procedure nell'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare:

1. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico;
2. Competenza ed esperienza a svolgere l'incarico;
3. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del P.T.O.F. e del Piano Annuale delle attività;
4. Individuazione, motivata, in base al Curriculum vitae;
5. Anzianità di servizio.

34

#### TITOLO QUINTO

#### CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A

Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri che verranno approvati nel Collegio dei docenti di settembre 2018 in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione. I criteri che saranno proposti, sono:

1. l'assegnazione del personale alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. per raggiungere gli obiettivi del R.A.V. oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali;
2. la titolarità di tutto il personale docente si intende riferita all'I.C.;

*Russo*

*Bali*

*Aranda*

*PA*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

3. Si rispetterà, fino a quando è possibile, il criterio della continuità dell'intervento didattico dell'insegnante nella classe, a meno che il Dirigente sia in possesso di informazioni riservate;
4. alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile.
5. nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei docenti;
6. in caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti della presente proposta.
7. l'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

35

**Art. 72 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi**

I criteri di assegnazione dei docenti nelle tre Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di Primo Grado sono:

1. Ottimizzazione delle risorse per l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
2. Rispetto della continuità didattica (riferita alla classe e non al docente), salvo casi eccezionali di conflittualità nel team o di incompatibilità con la classe;
3. Eventuale rotazione totale o parziale, alla fine di ogni ciclo di scuola primaria o di una classe del triennio della scuola secondaria di primo grado, dei docenti da un plesso all'altro. Fanno eccezioni i Collaboratori del dirigente scolastico e i referenti di Plesso e tutti quei docenti che hanno comprovate incompatibilità con il nuovo Plesso. Qualora il numero delle Classi uscenti è superiore al numero delle Classi prime classi entranti, si procederà alla rotazione secondo i seguenti criteri:
  - a. Richiesta da parte di un insegnante;
  - b. Competenze del docente in base al Curriculum vitae e le esigenze didattiche della classe, visto il P.T.O.F.;
  - c. Notizie ostative documentate;

*Kusica*

*Buku f*

*Strombe*

*Petta*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- d. Anzianità di servizio nel Plesso;
- e. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
- 4. Piena valorizzazione dei docenti abilitati nell'insegnamento della lingua straniera e dell'insegnamento della Religione Cattolica in modo da garantire l'attivazione di corsi curriculari al maggior numero di classi;
- 5. Equilibrata distribuzione nei plessi di personale assunto con contratto a tempo determinato;
- 6. Equilibrata ripartizione ai plessi di personale con contratto part-time.

**Art. 73 – Procedura di assegnazione dei docenti ai plessi**

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. A domanda del personale con precedenza alle persone che beneficiano degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 2001 "Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000", dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neo assunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
  - a. Continuità nel plesso, con possibilità di assegnazione, per agevolare turnazione e scambio di buone pratiche, di un diverso plesso alla fine del quinquennio della Scuola primaria o del triennio della Scuola Secondaria di Primo Grado;
  - b. Disponibilità a operare delle diverse forme organizzate;
  - c. Mobilità volontaria a domanda (copertura di cattedre di nuova istituzione o resesi vacanti, scambio consensuale con altro docente);
  - d. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
  - e. Anzianità di servizio.
2. Per ragioni di funzionalità del servizio, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

36

**Art. 74 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi**

L'assegnazione ha durata annuale e prevede l'ottimizzazione delle risorse e la valorizzazione delle competenze professionali in funzione dell'innalzamento della qualità del servizio e precisamente:

- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale con ridotte capacità lavorative certificate dagli Enti preposti e riconosciuti;

*Fusco*

*Belli*

*...*

*...*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- Assegnazione ai plessi dei Collaboratori ex art. 7 del C.C.N.L. 2007, in proporzione al numero di alunni diversamente abili presenti nei plessi che necessitano di un supporto da parte del Collaboratore scolastico in funzione dell'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale che beneficia dell'art. 3 co. 3 della L. 104/1992;
- Equilibrata distribuzione nei plessi di personale a tempo indeterminato e determinato.

Art. 75 – Proceduta di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. **A domanda del personale**, con precedenza al personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 "Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000", dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neoassunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
  - a. Continuità nel plesso;
  - b. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
  - c. Graduatoria interna nell'I.C.;
2. **Per ragioni di funzionalità del servizio**, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

37

Art. 76 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

Nel Collegio dei docenti di settembre si è deliberato che la durata oraria dell'unità didattica è di 60 minuti. Non si farà ricorso alla flessibilità oraria intesa come decurtazione dell'ora di 60 minuti.

Art. 77 – Rientri pomeridiani

Visto il P.T.O.F. e il Piano Annuale delle attività, saranno previste aperture pomeridiane, nelle varie sedi dell'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di:

- Attività curriculari;
- Attività funzionali all'insegnamento;
- Attività degli Organi collegiali;
- Attività progettuali che ampliano l'offerta formativa;
- Attività progettuali relativi al Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- Attività di formazione del personale docente e A.T.A.;
- Tutto quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del P.T.O.F. e dell'attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed A.T.A.

**TITOLO SESTO**

**CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO**

**Art. 78 – Premessa**

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente e A.T.A., il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

**Art. 79 – In orario di servizio per il D.S.G.A.**

Fermo restando che spetta al D.S.G.A. sovrintendere, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, i servizi amministrativi e i servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale (ex. art. 25 co. 5 del D.lgs. 165/2001), la domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, previa dichiarazione d'aver organizzato il proprio servizio e d'aver adempiuto a tutte le attività programmate e in scadenza, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

**Art. 80 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici**

Fermo restando la necessità di garantire i contingenti minimi indispensabili di personale di servizio (almeno due unità, in riferimento a richieste individuali di fruizione di permessi per l'aggiornamento ed in presenza di più domande contestuali, si adottano i seguenti criteri:

1. Precedenza per chi deve completare un corso già avviato;
2. Precedenza a chi ha un minore numero di corsi di aggiornamento già effettuati;

*F. Scud*

*Bel. B.*

*Stromboli*

*M. M.*

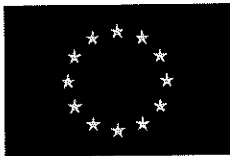


Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

3. Partecipazione a corsi con ricaduta sulla funzionalità del servizio privilegiando i corsi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, il proprio profilo professionale e l'innovazione tecnologica;
4. Partecipazione a corsi correlati a progetti previsti dal P.T.O.F. o a progetti territoriali;
5. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico, previo parere del D.S.G.A., risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

#### Art. 81 – In orario di servizio per il personale docente

La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Istituto Comprensivo N. 1 di Tortorici o da altre Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle Istituzioni collegate con l'I.C. da accordi di rete (*ex art. 7 del D.P.R. 275/99*) finalizzati alla formazione, dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti accreditati per la formazione presso il M.I.U.R., Regione Sicilia o l'U.S.R. Sicilia.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario delle lezioni in vigore, i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento di cui art. 64 co. 6 del C.C.N.L. 2006-09 sono i seguenti:

1. Ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico precedente;
2. Ai docenti che nell'anno scolastico non hanno fruito di permessi per la formazione;
3. Ai docenti che negli ultimi tre anni hanno fruito di un minor numero di ore per attività di formazione;
4. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative finalizzate alla sicurezza e alla salute nel posto di lavoro;

Fozza

Basil A. Stanzani

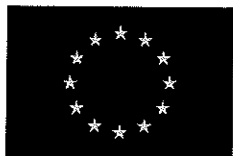


Scuola dell'infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

5. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative necessarie per lo svolgimento di progetti inseriti nel P.T.O.F.;
6. Ai docenti che chiedono di partecipare ad una attività formativa con ricaduta diretta sulla loro didattica disciplinare, privilegiando quelle attività formative finalizzate all'innovazione didattico-tecnologica;
7. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività coerenti con gli obiettivi formativi prioritari regionali indicati dal C.I.R.;
8. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

Si prende atto che gli aspetti relativi al numero dei giorni fruibili per la formazione e alle modalità della fruizione sono regolamentati dall'art. 64 del C.C.N.L. 2007.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego. Eventuali eccezioni alla norma saranno valutate, singolarmente, dal Dirigente scolastico.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato ed è tenuto alla compilazione del modello previsto dal sistema qualità della scuola.

Si affida alla responsabilità del docente che ha fruito dell'attività formativa la scelta della modalità con cui socializzare le acquisizioni dell'esperienza di formazione nell'Organo collegiale maggiormente interessato.

40

**TITOLO SETTIMO**

**LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT**

Art. 82 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo

Si metteranno in atto le seguenti azioni:

*Kosco*      *Burle*      *Stella*      *Patto*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

1. Agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone;
2. Instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, consapevoli che *"la vera comunicazione è costruzione del senso"*;
3. La ricerca comune del senso come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgano tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto

Art. 83 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale stress lavoro correlato (S.L.C.).

Per la prevenzione dello S.L.C. si agirà in tre direzioni:

1. Area istituzionale: Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel P.T.O.F. e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
2. Area organizzativa: Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze;
3. Area retributiva: Controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.

41

Art. 84 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale burn-out (B-O),

Per la prevenzione del B-O si agirà in tre direzioni:

1. Area gestione e comunicazione: Assicurare ascolto (valorizzare proposte, risorse umane e professionali) e sostegno (incoraggiamento a manifestare il disagio legato a fattori organizzativi, senza colpevolizzare l'insegnante), una maggiore flessibilità nell'applicazione di norme;
2. Area formazione: Stimolare la consapevolezza degli insegnanti rispetto ai motivi scatenanti dello stress, aiutandoli a comprenderne le cause (screening dei vari fattori probabili) e il modo in cui affrontarlo (tecniche di gestione dello stress);

*Fucce* *Bulif* *Sturbe* *Plata*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

3. Informazione e consultazione dei lavoratori: Sottolineare le effettive risorse dell'organizzazione scolastica, coinvolgere i docenti nelle decisioni (gestire le criticità in team).

**TITOLO OTTAVO**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 85 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

42

Art. 86 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008;
2. Il RSPP viene reclutato, ai sensi del D.l. 44/2001, all'interno del personale dell'Istituto Comprensivo.
3. Qualora non vi siano disponibilità all'interno, si procederà al reclutamento mediante un avviso pubblico secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

Art. 87 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso;
  - addetto al primo intervento sulla fiamma e all'evacuazione;
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

*R. Zappulla*      *Antonio*      *Stefano*      *Proff.*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**TITOLO NONO**

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO**

**CAPO I**

**NORME GENERALI**

Art. 88 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/20 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.U.R.;
  - c. finanziamenti provenienti dal Piano Operativo Nazionale 2014/2020;
  - d. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
  
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

*Rocco*

*Roberto F. Stilo*

*Stilo*



Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Art. 89 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

CAPITOLO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 33.627,72
Funzioni strumentali	€ 3.110,31
Incarichi specifici	€ 1.941,22
Ore eccedenti	€ 1.450,49
Attività complementari all'educazione fisica	€ 569,53
Aree a rischio	€ 156,56
Fondo per la valorizzazione del personale docente	€ 8.655,31
Avanzo Fondo per la valorizzazione del personale docente	€ 159,53
Avanzo F.I.S.	€ 5,28
Avanzo Ore Eccedenti	€ 836,34
	<b>€ 50512,28</b>

44

**CAPO SECONDO**

**UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

Art. 90 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 91 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

*Fusco*

*Bule f. Stale*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

La quota spettante al D.S.G.A per l'Anno Scolastico 2019/20 è calcolata come riportato nella tabella in basso:

Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola			
Azienda agraria	0	€ 1.220,00	€ 0,00
Convitti ed educandati annessi	0	€ 820,00	€ 0,00
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	€ 750,00	€ 750,00
Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0	€ 650,00	€ 0,00
Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto	77	€ 30,00	€ 2.310,00
<b>INDENNITÀ LORDA</b>			<b>€ 3.060,00</b>
<b>INDENNITÀ DI DIREZIONE ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO VICARIO</b>			
Quota fissa spettante al D.S.G.A.	1	€ 1.828,00	€ 1.828,00
Compenso individuale accessorio	1	€ 884,40	€ 884,40
€ 64,50	x 12		
Differenza		€ 1.828,00 - € 884,40	€ 943,60
Quota annua assegnata al D.S.G.A.			€ 3.060,00
<b>totale</b>		<b>€943,60 + €3060,00</b>	<b>€4003,60</b>

45

Art. 92 – Fondo di Istituto da Contrattare

Coerentemente con quanto riportato all'articolo 89, si provvederà a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso:

COMPENSO	Tot. Euro
F.I.S.	€ 33.627,72+

*F. S. M.*

*B. M. G.*

*P. M. S.*

*A. M. S.*

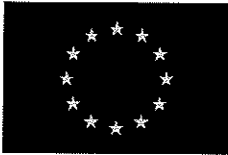


Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Avanzo	€ 841,62+
Accantonamento	€ 0,00 +
Indennità di direzione per il D.S.G.A.	€ 4.003,60-
Sostituzione del D.S.G.A. per 30 giorni	€ 272,00 -
<b>Da Contrattare</b>	<b>€ 30.193,74</b>

Art. 93 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

PERSONALE	O.D.	PERCENTUALE	F.I.S.	MEDIA
DOCENTE	60	63%	€ 19.022,06	€ 317,03
A.T.A.	17	37%	€ 11.171,68	€ 657,16
<b>TOTALE</b>	<b>77</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 30.193,74</b>	<b>€ 392,13</b>

46

- Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo;

Art. 94 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale Docente

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 2007 e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Le attività di supporto sono retribuite, secondo C.C.N.L., come attività funzionali all'insegnamento, ossia €/H 17,50 lordo dipendente.
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L., €/H 35,00 lordo dipendente.

L'attività didattica extra-curriculare si attiverà se le classi sono composte da almeno 15 studenti. Il corso verrà sospeso, qualora tale limite non sia rispettato.

*Kozco*

*Bale f*

*MA*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Coerentemente con le priorità dell'Istituto Comprensivo, si attiveranno corsi di recupero in italiano e matematica. Essi si svolgeranno con minimo 5 alunni e massimo 10.

Art. 95 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree

L'attività di insegnamento e funzionale all'insegnamento viene suddivisa in cinque aree.

1. Supporto all'organizzazione;
2. Supporto alla didattica;
3. Referenti di progetto o attività;
4. Recupero;
5. Ampliamento offerta formativa.

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Collaboratore del D.S.	100	1	100	€ 1.750,00	€ 1.750,00	9,1998%
Collaboratore del D.S.	100	1	100	€ 1.750,00	€ 1.750,00	9,1998%
Responsabile Moria	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,9200%
Responsabile Sciortino	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,9200%
Responsabile Infanzia Zappulla	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,9200%
Responsabile Primaria Centro	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,9200%
Responsabile Mercurio	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,9200%
Responsabile secondaria	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,9200%
Responsabile Serro Alloro	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,9200%
<b>Supporto all'organizzazione</b>			<b>270</b>		<b>€ 4.725,00</b>	<b>24,8396%</b>

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Coordinatore di classe	8	8	64	€ 140,00	€ 1.120,00	5,8879%
Coordinatore di interclasse	8	5	40	€ 140,00	€ 700,00	3,6799%
Coordinatore di intersezione	13	1	13	€ 227,50	€ 227,50	1,1960%
<b>Supporto alla didattica</b>			<b>117</b>		<b>€ 2.047,50</b>	<b>10,7638%</b>

47



Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Referente Bullismo	5	1	5	€ 87,50	€ 87,50	0,4600%
Referente Ambiente	5	1	5	€ 87,50	€ 87,50	0,4600%
Referente Sito WEB	5	1	5	€ 87,50	€ 87,50	0,4600%
Referente Viaggi Primaria	5	1	5	€ 87,50	€ 87,50	0,4600%
Referente Viaggi Secondaria	5	1	5	€ 87,50	€ 87,50	0,4600%
<b>Referenti alla didattica</b>			<b>25</b>		<b>€ 437,50</b>	<b>2,3000%</b>

Recupero/Potenziamento	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Recupero Inglese Primaria	10	1	10	€ 350,00	€ 350,00	1,8400%
Recupero matematica Salpietro	10	1	10	€ 350,00	€ 350,00	1,8400%
Recupero Italiano Primaria Calamunci	10	1	10	€ 350,00	€ 350,00	1,8400%
Recupero Italiano Primaria Marino	10	1	10	€ 350,00	€ 350,00	1,8400%
Potenziamento Italiano Ventimiglia	10	1	10	€ 350,00	€ 350,00	1,8400%
Potenziamento Matematica Franchina	10	1	10	€ 350,00	€ 350,00	1,8400%
Potenziamento Matematica secondaria	10	3	30	€ 350,00	€ 1.050,00	5,5199%
Recupero Italiano secondaria	10	2	20	€ 350,00	€ 700,00	3,6799%
<b>Totale</b>			<b>110</b>		<b>€ 3.850,00</b>	<b>20,2397%</b>

48

Progetti	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Le nostre news	10	4	40	€ 175,00	€ 700,00	3,6799%
Educazione ambientale	10	2	20	€ 175,00	€ 350,00	1,8400%
Parco dei Nebrodi	10	2	20	€ 175,00	€ 350,00	1,8400%
Artistico-creativo	10	2	20	€ 175,00	€ 350,00	1,8400%
Accoglienza	350	1	350	€ 6.125,00	€ 6.125,00	32,1995%
<b>Totale Progetti</b>			<b>450</b>		<b>€ 7.875,00</b>	<b>41,3993%</b>



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**Art. 96 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente**

Il F.I.S. per il personale docente viene suddiviso come segue:

Area	Ore Totali	Importo	Percentuale
Supporto all'organizzazione	270	€ 4.725,00	24,8396%
Supporto alla didattica	117	€ 2.047,50	10,7638%
Referenti progetti	25	€ 437,50	2,3000%
Recupero	110	€ 3.850,00	20,2397%
Ampliamento dell'O.F.	450	€ 7.875,00	41,3993%
Avanzo	/	€ 87,06	0,4577%
<b>Totale</b>	<b>972</b>	<b>€ 19.022,06</b>	<b>100,00%</b>

**Art. 97 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale A.T.A.**

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 2007 e del Piano di lavoro del personale A.T.A, il fondo d'istituto destinato al personale A.T.A. è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

1. Le attività dei collaboratori scolastici secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007 ossia €/H 12,50 lordo dipendente.
2. Le attività degli assistenti amministrativi secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007, €/H 14,50 lordo dipendente.

**Art. 98 – Collaboratori Scolastici**

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato ai collaboratori scolastici ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate.

Collaboratori scolastici	Ore per Unità	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
Ore eccedenti	7	14	98	€ 1.225,00	10,9652%
Supporto ai progetti	28	14	392	€ 4.900,00	43,8609%



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado

*12000*

*Bardi f. A. De*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: http://www.ic1tortorici.gov.it

Sostituzione	5	14	70	€ 875,00	7,8323%
Intensificazione	5	14	70	€ 875,00	7,8323%
			<b>630</b>	<b>€ 7.875,00</b>	<b>70,4907%</b>

In caso di assenza del collaboratore scolastico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro, un'ora di sostituzione. Inoltre si prevedono tre ore di straordinario ogni 15 giorni da retribuire mediante recuperi. Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Collaboratori scolastici	Ore	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
Sicurezza	9	6	54	€ 675,00	6,0421%
G.L.I.	9	1	9	€ 112,50	1,0070%
Manutenzione edifici	13	3	39	€ 487,50	4,3637%
			<b>102</b>	<b>€ 1.275,00</b>	<b>11,4128%</b>

Art. 99 – Assistenti Amministrativi

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti attività di seguito specificate:

50

Assistenti amministrativi	Ore	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
Ore eccedenti	10	4	40	€ 580,00	5,1917%
Sostituzione	10	4	40	€ 580,00	5,1917%
Intensificazione	10	4	40	€ 580,00	5,1917%
			<b>120</b>	<b>€ 1.740,00</b>	<b>15,5751%</b>

In caso di assenza dell'assistente amministrativo, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro, un'ora di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Progetti per gli AA. AA.	Ore	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
--------------------------	-----	-------	------------	--------	-------------



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Viaggi di Istruzione	10	1	10	€ 145,00	1,2979%
			10	€ 145,00	1,2979%

Art. 100 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.

Il F.I.S. per il personale docente è stato suddiviso nelle seguenti aree.

Profilo	Ore Totali	Importo	Percentuale
Collaboratori scolastici	630	€ 7.875,00	70,49072%
Assistenti amministrativi	120	€ 1.740,00	15,57509%
Progetti per i collaboratori scolastici	102	€ 1.275,00	11,41278%
Progetti per gli assistenti amministrativi	10	€ 145,00	1,29792%
Avanzo	/	€ 136,68	0,50000%
<b>Totale</b>	<b>862</b>	<b>€ 11.171,68</b>	<b>100,00%</b>

Art. 101 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

Le sei funzioni strumentali, ottemperando alla deliberazione del Collegio dei Docenti, verranno pagate suddividendo equamente il compenso di € 3.110,31

51

Area	Unità	Importo Per Unità	Importo Totale
P.T.O.F.	1	€ 518,39	€ 518,39
INVALSI e Valutazione	2	€ 518,39	€ 1.036,77
Inclusione	1	€ 518,39	€ 518,39
Supporto agli allievi	1	€ 518,39	€ 518,39
Rapporti con Enti	1	€ 518,39	€ 518,39
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>€ 2.591,93</b>	<b>€ 3.110,31</b>

Art. 102 – Incarichi specifici

Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale A.T.A. ammonta a € 1.941,22 lordo dipendente.



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

PROFILO	INCARICO	UNITÀ	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
Assistente Amministrativo	Diretta collaborazione con il D.S.G.A. e attività di coordinamento e raccordo tra Uffici, Personale, Alunni, Genitori, utenza esterna ecc.; Coordinamento e raccordo settore Magazzino, Affari Generali. Patrimonio, Collaboratori scolastici;	3	€ 347,50	€ 1.042,51
Collaboratore scolastico	Compiti legati all'assistenza alunni diversamente abili; Attività di pronto soccorso e primo intervento; Supporto ai servizi amministrativi; Supporto alle attività curricolari; Supporto alle attività extracurricolari; Piccola manutenzione arredi, sussidi didattici, attrezzature, infissi, pulizia e cura cortile esterno sede di servizio;	3	€ 299,57	€ 898,71
				<b>€ 1.941,22</b>

52

### Art. 103 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

*Fusco*

*Bob F. Sturle*

*P. Sturle*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**Art. 104 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 105 – Sostituzioni dei docenti assenti**

La quota destinata alla sostituzione per i docenti assenti ammonta a € 1.450,49.

Ad ogni plesso, proporzionalmente al numero di classi per ordine di scuola, si assegnerà un monte ore eccedenti. Per il calcolo delle ore, si è utilizzato il seguente "tariffario":

- €/H 18,03 per la Scuola dell'Infanzia;
- €/H 18,65 per la Scuola Primaria;
- €/H 27,09 per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Visto che:

- per le sostituzioni dei docenti assenti della Scuola Primaria si ricorre all'organico dell'autonomia;
- per la Scuola dell'Infanzia si lavora con il sistema delle classi aperte oppure si utilizza l'organico dell'autonomia;

Segue che:

Ore Sostituzione Docenti Assenti	
Scuola	Ore Eccedenti
Scuola Infanzia	0
Scuola Primaria	23
Scuola Secondaria	37
	60

**Art. 106 – Fondi Area a Rischio**

L'importo area a rischio è pari a € 156,56 e verrà utilizzato per la progettazione di attività di recupero e potenziamento.

*Fossa*

*Roberto Orlando*

*146*



Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Si riporta in basso l'attività con la suddivisione

PERSONALE	O.F.	PERCENTUALE	F.I.S.	MEDIA
DOCENTE	60	70%	€ 109,59	1,83
A.T.A.	17	30%	€ 46,97	2,76
<b>TOTALE</b>	<b>77</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 156,56</b>	<b>2,03</b>

Attività	Profilo	Ore	Importo	Percentuale
Docenza	Docente	1	€ 35,00	22,356%
Vigilanza	Collaboratore Scolastico	1	€ 12,50	7,984%
Supporto Amministrativo	Assistente amministrativo	1	€ 14,50	9,262%
Avanzo			€ 94,56	60,399%
<b>Totale</b>			<b>€ 156,56</b>	<b>100,0%</b>

Art. 107 – Attività complementari per l'educazione fisica

L'importo per l'attività complementare per l'educazione fisica è pari a € 569,53 e verrà utilizzato per la progettazione di potenziamento motorio nella Scuola Primaria e Secondaria di Secondo Grado.

Si riporta in basso l'attività la suddivisione

PERSONALE	O.D.	PERCENTUALE	F.I.S.	MEDIA
DOCENTE	60	70%	€ 398,67	6,64
A.T.A.	17	30%	€ 170,86	10,05
<b>TOTALE</b>	<b>77</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 569,53</b>	<b>7,40</b>

Attività	Profilo	Ore	Importo	Percentuale
Progetto	Docente	10	350	61,45%
Vigilanza	Collaboratore Scolastico	10	125	21,95%
Supporto Amministrativo	Assistente amministrativo	5	72,5	12,73%
Avanzo			€ 22,03	1,2%
<b>Totale</b>			<b>569,53</b>	<b>96,1%</b>



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Ricerca Educativa  
Ufficio per lo Sviluppo e la Ricerca Educativa  
Via...  
98078 Tortorici (ME)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**CAPO TERZO**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 108– Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 109 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 110 – Prestazioni aggiuntive del personale docente

1. Per permettere il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità espresse nel PTOF e sulla base delle proposte degli OO.CC, che fissano il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, in aggiunta all'orario di lavoro giornaliero, il personale docente sarà utilizzato in attività di:

*Fusco*

*Bardi*

*Sturzo*

*Motta*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- a. recupero;
  - b. potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente scolastico userà i seguenti criteri:
- a. Competenze specifiche e disciplinari;
  - b. Disponibilità individuale di personale a T.I. titolare nell'Istituto Comprensivo;
  - c. Disponibilità individuale di personale a T.I. e T.D. in servizio nell'Istituto Comprensivo;
  - d. Continuità.
3. Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con dichiarazione dell'interessato, che potrà esibire la relativa documentazione, ove l'Amministrazione la richiedesse entro e non oltre dieci giorni dalla decisione d'assegnazione al personale di incarichi retribuiti. Il Dirigente scolastico consegnerà al personale interessato copia del provvedimento di nomina dove sono specificati in modo dettagliato i compiti assegnati, la durata dell'incarico, il numero di ore da retribuire e il relativo compenso orario o forfettario.

Art. 111 – Altri compensi accessori

Non sono previsti per questo anno scolastico compensi accessori provenienti da altri progetti o attività.

56

**TITOLO DECIMO PRIMO**

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015**

Art. 112– Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

*Kuzzo*      *Diakof*      *Stasi*      *Alto*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- a. A seguito di una graduatoria da cui scaturisce un punteggio numerico vengono valorizzati solamente il 75% dei docenti aventi diritto, ossia i docenti di ruolo titolari, i docenti a tempo determinato, i docenti in assegnazione o in utilizzo all'Istituto Comprensivo.
- b. Le risorse finanziarie vengono distribuite proporzionalmente ai docenti in base al punteggio ottenuto.

**TITOLO DODIMO SECONDO**

**CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990**

**CAPO I**

**RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 113 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

57

**Art. 114 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice, previo accordo con le RSU, le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

*Russo*

*Bale*

*Amoroso*

*...*

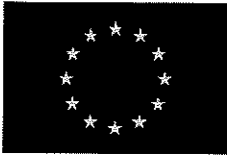


Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

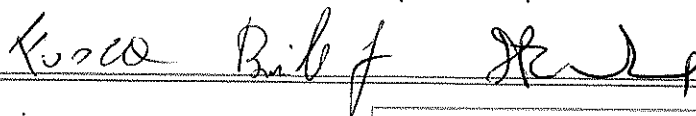
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 115 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 116 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);



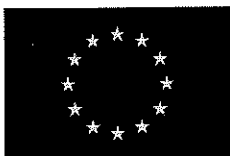



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

59

#### Art. 117 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

44/11

*Rosario*

*Bianchi*

*Rosario*

*Stella*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

- d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II

### DIRITTI SINDACALI

#### Art. 118 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in nel sito [www.ic1tortorici.gov.it](http://www.ic1tortorici.gov.it), e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella Scuola Secondaria di Primo Grado "Nello Lombardo", concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

60

#### Art. 119 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

*F. Co. Co.*

*B. Di F.*

*Di F.*

*M. Di F.*



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 (due) unità di personale ausiliario e n. 1 (uno) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 120 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

61

**Art. 121 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

*Fusco* *B...* *M...*

*M...*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

Art. 122 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO DECIMO TERZO**

**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE**

Art. 123 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

62

**TITOLO DECIMO QUARTO**

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI**

*Fusco*      *Burke*      *Di Stefano*      *M. St.*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**Art. 124 – Criteri generali**

L'Istituto Comprensivo non gestisce risorse economiche per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e le finalità definiti a livello nazionale col piano di formazione dei docenti.

**TITOLO DECIMO QUINTO**

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**

**Art. 125 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

63

**TITOLO DECIMO SESTO**

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

**Art. 126 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e A.T.A.

*Fusco*

*Bale*

*Stanzani*

*RTA*



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**TITOLO DECIMO SETTIMO  
PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO**

**Art. 127 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione**

Entro i tempi della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Entro 48 ore dall'insorgere della controversia le parti possono chiedere un incontro che si svolgerà entro i 5 gg. successivi.

Tali procedure si devono concludere, di necessità, entro 30 giorni dall'insorgere della controversia.

**Art. 128 – Durata e validità**

Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in Copia del contratto viene affissa all'albo dell'istituto e all'albo sindacale di ogni plesso

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa del comparto scuola.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico, come disciplinato dal D.lgs. 150/2009 e precisato dalla C.M n.7/2010 Funzione Pubblica, consegnerà copia del presente alla R.S.U., che provvederà all'affissione di copia integrale del presente contratto sul sito istituzionale e all'inoltro all'A.R.A.N.

64

**TITOLO DECIMO OTTAVO  
NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 129 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

*F. Russo      B. B.      A.      M. B.*



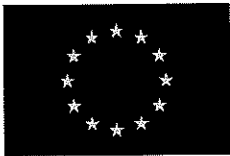
Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI**

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – ☎ 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>

**Art. 130 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.

**Art. 131 – Pubblicità**

Il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto viene trasmesso per e-mail a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo e affisso nell'albo pretorio nel sito [www.ic1tortorici.gov.it](http://www.ic1tortorici.gov.it)

**Art. 132 – Conclusioni finali**

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, co. 2 e 3, del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007 e del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018.

**La R.S.U**

Ins. Giuseppe Fusca

**Le OO. SS.**

U.I.L. SCUOLA  
//

S.N.A.L.S.  
//

Prof.ssa Marinella Franchina

**La Parte Pubblica**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Liotta

F.L.C. C.G.I.L.  
//

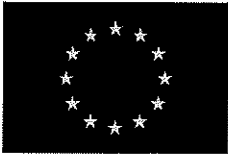
Sig. Giorgio Basile

C.I.S.L. SCUOLA  
//  
G.I.L.D.A.



Scuola dell'infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.gov.it>



Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado

